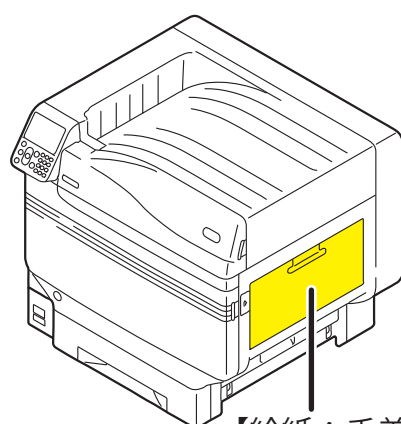
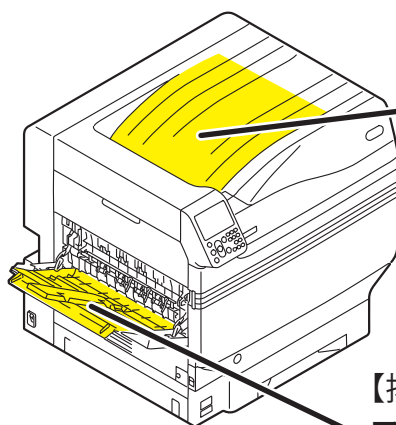


LEDプリンタ C931dn

印刷設定方法 01



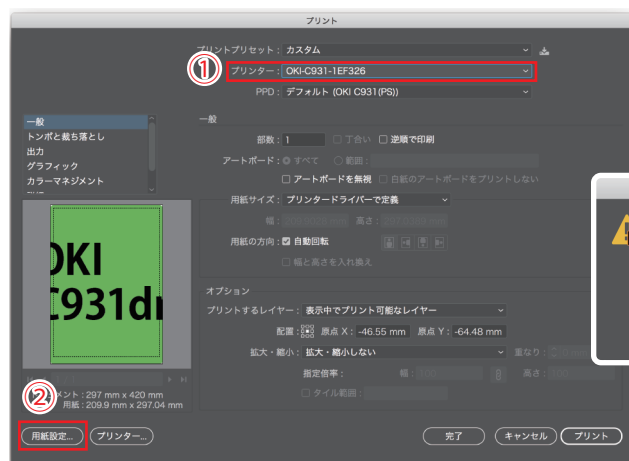
【給紙：手差し用】
マルチパーパストレイ
開いて用紙をセットし、ツマミを合わせる



【排紙口 1】
フェイスダウスタッカ
ハガキや画用紙ぐらいまでの厚さ・固さの
用紙の場合に使用。基本こちらが選ばれている。

【排紙口 2】
フェイスアップスタッカ
厚紙、硬い紙、シール、フィルム系など
曲げることに支障のある用紙はこちらを選択する。

印刷するデータを開き、メニューバーの [ファイル] から [プリント] を選びます。



①使用するプリンタ「OKI C931」を選ぶ



②「用紙設定」を押し、
出てくるウィンドウの「続行」を押す。

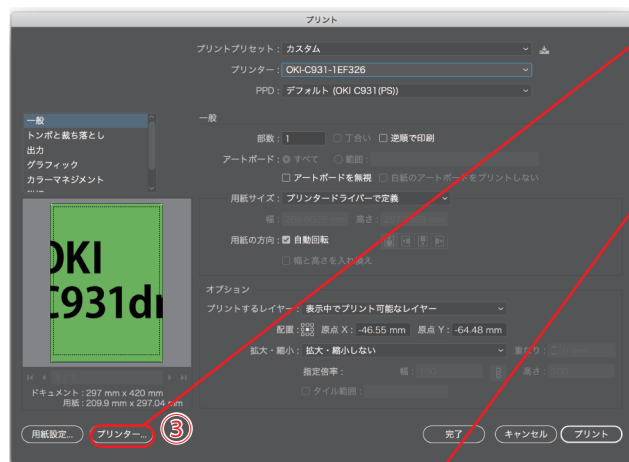


対象プリンタと
用紙サイズ
印刷方向を選びます。

できたら「OK」で閉じます。

LEDプリンタ C931dn

印刷設定方法 02



③「プリンター...」を押し
ウィンドウがでたら「続行」をクリック。

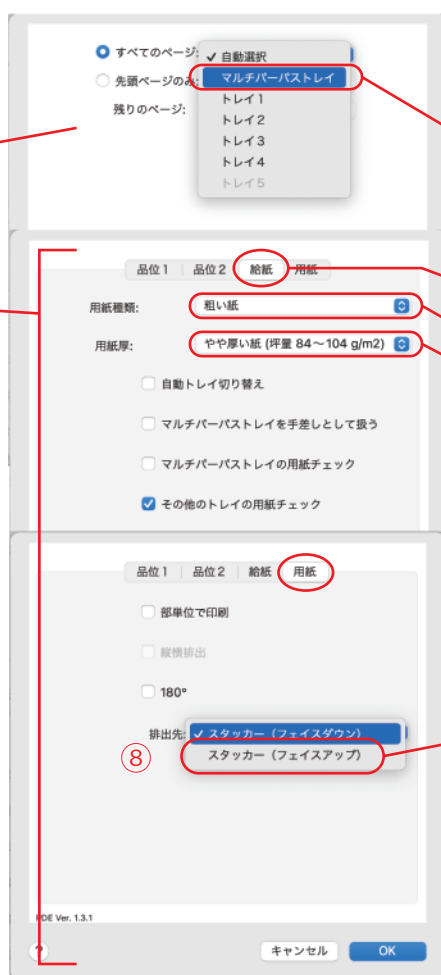
④プリンター設定ウィンドウが出たら
一番上のプリンタ名が使用するプリンタになっているか確認。
違っていたら選択しなおします。

⑤プリンタに設置してある紙を使う人はプリントを押して⑦へ。
用紙持込の場合は「プリンタオプション」を押してメニューを出します

持込の用紙を使う人は、使用できる用紙が教務にチェックしてもらうこと！
※トレーシングペーパーはプリンタの破損が多発しているので使用不可です!!



※内容の全てが見えない場合は
ウィンドウサイズを広げるか
スクロールしてみてください。



⑥「給紙」をクリック。

「すべてのページ」で
「マルチパーパストレイ」
を選択し、OKをクリックする。

⑦印刷設定をクリック。
「給紙」をクリック。

「用紙種類」
「用紙厚」を
使用する用紙に合わせて変更。

⑧ハガキ以上の厚みがある用紙を
使用する場合は
「用紙」タブ「排出先」を
フェイスアップにして、本体の
フェイスアップスタッカを開く。

設定したら OK を押して閉じます。

右下の「プリント」ボタンを
クリックします。

⑨同じものを何枚プリントするのか、部数を入力します。

⑩「プリント」を押すとプリンタにデータが送られ、プリントされます。

